

Принято на Педагогическом совете, протокол от 18.12.2014 г. № 6

Утверждено приказом директора МКОУ СОШ с. Ленинское от



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ с. Ленинское

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.10.2013 года N 1015, Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ с. Ленинское (Далее - Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. целями промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта с нормами, заложенными в образовательных программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

1.6. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся.

Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу, за исключением предметов имеющих объем 1- 2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ СОШ с. Ленинское.

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

✓ выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

✓ материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за работы по развитию речи по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, начиная со второго класса (со второй четверти) с фиксацией достижений обучающихся в классном журнале.

2.8. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы; письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты; письменные и устные зачеты; лабораторные, практические работы; защита проектов, рефератов, научно-исследовательской деятельности, творческих работ; сдача нормативов по физической культуре; самостоятельные и дидактические работы; тесты; техника чтения. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

### **3. Порядок, периодичность, формы и система оценок промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), кроме 2-х классов, для которых устанавливается три аттестационных периода (вторая, третья, четвертая четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.2. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебным предметам образовательной программы в количестве менее двух недельных часов сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по полугодиям.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образования в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в лечебных учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях.

3.13. Аттестационный период определяется учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

3.14. Обучающиеся, пропустившие  $2/3$  учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших  $2/3$  учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

3.15. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.16. Минимальная накопляемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.17. Промежуточную (годовую) аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. Для предметов учебного плана, которые ведутся по полугодиям, промежуточная (годовая) аттестация проводится в сроки завершения изучения курса (декабрь или май).

3.18. Заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной (годовой) аттестации, который утверждается директором Школы не позднее 10 апреля текущего учебного года. Учителя доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки промежуточной (годовой) аттестации.

3.19. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся проводится в течение апреля, начиная со второй недели. Обучающиеся, получившие в этот период неудовлетворительную отметку, повторно проходят промежуточную (годовую) аттестацию в первые три недели мая в соответствии с утвержденным графиком. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной (годовой) аттестации, устанавливается третий срок пересдачи – сентябрь следующего учебного года. В этом случае промежуточную (годовую) аттестацию

принимает аттестационная комиссия с занесением результата в протокол. Состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы. Ответственные за передачу промежуточной (годовой) аттестации являются родители (законные представители).

3.20. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в виде письменных работ в форме контрольной работы, проверочной работы, тестирования, изложения, сочинения, работы в формате ЕГЭ и контрольных измерительных материалов, комплексов заданий стандартизированной формы; защиты проектов, рефератов, научно-исследовательской деятельности, творческих работ; сдачи нормативов по физической культуре; проверки техники чтения. Формы промежуточной (годовой) аттестации принимаются коллективом учителей на Педагогическом совете не позднее 15 мая и утверждаются приказом директора Школы.

3.21. При проведении промежуточной (годовой) аттестации используется пятибалльная система оценивания. Отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации.

3.22. От промежуточной (годовой) аттестации во всех классах могут быть освобождены учащиеся:

3.22.1. С занесением в классный журнал отметки «отлично»:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

3.22.2. С выставлением средней текущей в четверти отметки по предметам:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;

3.22.3. С выставлением отметки «удовлетворительно»:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находящиеся в оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, имеющие справки из медицинского учреждения. В случае не согласия с данной отметкой ученик проходит промежуточную (годовую) аттестацию по данному предмету.

3.23. Обучающиеся, зачисленные из других образовательных учреждений, освобождаются от прохождения промежуточной аттестации, оценки, полученные в другом образовательном учреждении, засчитываются в счет прохождения промежуточной аттестации.

3.24. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.25. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

3.26. В случае несовпадения наименования дисциплины, решение о зачёте дисциплины (с отметкой «удовлетворительно») принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения. В случае не согласия с данной отметкой ученик проходит промежуточную аттестацию по данному предмету. Промежуточную аттестацию проводит учитель, ведущий данную дисциплину.

3.27. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

1. заявление о зачислении;
2. документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения с текущими оценками по предметам Учебного плана;
3. выписку протоколов промежуточной аттестации;
4. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

В случае непредоставления данных документов и (или) неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по составленному графику до начала государственной итоговой аттестации данный ученик не допускается к государственной итоговой аттестации.

3.28. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.29. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.30. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

3.31. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.32. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

3.33. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.34. Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.35. Обучающимся, зачисленным из других образовательных учреждений (СУЗов), имеют академические права на посещение консультаций, учебных практик, факультативов и других дополнительных занятий.

3.36. По итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации учителя и аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.37. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

#### **4. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.**

4.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

4.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **5. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС НОО и ООО**

5.1. Системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

5.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов направлена на реализацию требований Стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

5.3. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях Стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями Стандарта;

- Комплексность оценки - возможность суммирования результатов;

- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

5.4. Контроль планируемых результатов учащихся.

5.4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5.4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

5.4.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4.4. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

5.4.5. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

5.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

5.6. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- стандартизированные письменные работы;

- комплексные диагностические и контрольные работы;

-тематические проверочные (контрольные) работы;

-самоанализ и самооценка;

-индивидуальные накопительные портфолио обучающихся

5.6.1. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

5.6.2. Содержанием промежуточной аттестации являются стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку, и одна комплексная контрольная работа.

5.7. Основными функциями оценки являются:

-мотивационная - поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;

-диагностическая - указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;

-воспитательная - формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

-информационная - свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

5.8. На начальной ступени обучения используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

-наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),

-оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);

-тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

-оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) - как устных, так и письменных;

-оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);

-оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

5.9. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

5.10. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

5.11. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В классный/электронный журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

5.12. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

5.13 Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, электронные классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

5.14. Условия эффективности системы оценки - систематичность, личностная ориентированность, динамика.

5.15. Конечная цель системы контроля и оценки в начальной школе заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и достижении (в перспективе) полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год. решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс, с обязательной ликвидацией ими академической задолженности не позднее окончания первой четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. При восстановлении в образовательное учреждение, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию по основным предметам Учебного плана. В случае не прохождения промежуточной аттестации, обучающийся переводится с академической задолженностью.

6.4. В случае не ликвидации академической задолженности, обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 4,9-х классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.5. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или письменных контрольных работ - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения о неудовлетворительных результатах хранятся в личном деле обучающегося.

#### **7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07.2006 г. N2 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Законом от 27.07. 2006 г. N2 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

4. Положением о ведении электронных журналов и электронных дневников в МКОУ СОШ с. Ленинское.

Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с вступлением в силу нормативно-правовых документов в сфере образования.