



**Положение о детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Созвездие Солнцеград»
при МКОУ СОШ с.Ленинское**

I Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ СОШ с.Ленинское «Созвездие Солнцеград» (далее «Лагерь»)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет.

1.3. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период летних школьных каникул.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

1.6. Основными задачами создания лагеря являются:

* Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры, и навыков здорового образа жизни;

* Содействовать укреплению физического и духовного развития здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

* Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом

возрастных особенностей;

* Реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы не позднее чем за 40 дней до даты открытия Лагеря.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с Сан ПиН 2.4.4.5299-10.

2.5. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Продолжительность смены в оздоровительном учреждении определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется директором Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.8. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление а имя директора Лагеря не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря, ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливается на заседании Управляющего Совета МКОУ СОШ с.

Ленинское.

2.10. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, требующие особого педагогического внимания, дети, состоящие на внутришкольном учете и в ОДН.

2.11. Режим дня в Лагере определяется директором Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.5299-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором Учреждения.

2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.13. Оздоровительно-воспитательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором школы и согласованной с начальником управления образования.

2.14. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25 человек из числа обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет (включительно), проживающих на территории муниципалитета. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

2.15. Лагерь функционирует в течение 6 дней в неделю. Воскресенье является выходным днем. Время пребывания детей в лагере с 9-00 до 15-00, в субботу-с 9-00 до 14-00.

2.16. Администрация МКОУ СОШ с.Ленинское оснащает помещение лагеря оборудованием, необходимым для:

- санитарно — гигиенического обслуживания;
- игровой и спортивной деятельности;
- групповых и коллективных занятий, массовых мероприятий.

- организации питания;

2.17. В каждом лагере размещается информационный стенд, отражающий содержание жизни лагеря; предусматриваются меры поощрения детей за добросовестное выполнение какой-либо работы и достижения в конкурсах и соревнованиях.

3. Программное обеспечение работы лагеря дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1 Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

4.2. Директор Лагеря и педагогический состав Лагеря назначается приказом директора школы.

4.3. Директор лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- накануне открытия Лагеря знакомит работников с их условиями труда,

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- утверждает график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

4.4. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.6. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7 Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день – предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

6.1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет Администрация образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет директор лагеря, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Директор лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

7. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

7.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости путевки и утверждается директором Лагеря.

8. Заключительные положения

8.1. Директор и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Директор Лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.3. По итогам работы оздоровительного сезона в лагере дневного пребывания директор лагеря предоставляет отчетность.