Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ленинское»

ПРИКАЗ

30.08.2023 г. № 146/1

с. Ленинское

О режиме работы
МКОУ СОШ с. Ленинское
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании Устава школы и для четкой организации труда учителей (воспитателей) и школьников в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Занятия организовать в одну смену с 1 по 11 классы. Начало занятий в 08.30. Продолжительность урока в 1 классе 35 минут, в 2-11 классах-40 минут.

1.1.Занятия организовать для 1-11 класса по пятидневной рабочей неделе.

1.2.Внеурочная работа (кружки, спортивные секции, дополнительные факультативные занятия, учебные практики, индивидуальные занятия, консультации, работа с родителями) проводится в период с 14.10 до 18.00.

1.3. Утвердить расписание звонков:

Понедельник:

8:25-8:40 — поднятие флага/пятнадцатиминутка
8.40-9.10 — кл. час «Разговоры о важном» (перемена 10 минут)
1 урок 9.20-10.00 (перемена 15 минут)
2 урок 10.15-10.55 (перемена 15 минут)
3 урок 11.10-11.50 (перемена 10 минут)
4 урок 12.00-12.40 (перемена 10 минут)
5 урок 12.50-13.30 (перемена 10 минут)
6 урок 13.40-14.20 (перемена 20 минут)
7 урок 14-40-15-20

Вторник, среда, пятница

1 урок 8.30-09.10 (перемена 10 минут)
2 урок 9.20-10.00 (перемена 20 минут)
3 урок 10.20-11.00 (перемена 20 минут)
4 урок 11.20-12.00 (перемена 10 минут)
5 урок 12.10-12.50 (перемена 10 минут)
6 урок 13.00-13.40 (перемена 30 минут)
7 урок 14-10-14-50 (перемена 10 минут)
8 урок 15-00-15-40 (внеурочная деятельность)

Четверг:

8.30-9.00 — кл. час «Россия – мои горизонты»
(перемена 10 минут)
1 урок 9.10-09.50 (перемена 15 минут)
2 урок 10.05-10.45 (перемена 15 минут)

3 урок 11.00-11.40 (перемена 15 минут)
4 урок 11.55-12.35 (перемена 15 минут)
5 урок 12.50-13.30 (перемена 10 минут)
6 урок 13.40-14.20 (перемена 20 минут)
7 урок 14-40-15-20

1.4. По понедельникам с 8.25 до 8.40 проводить 15-минутки с 1 по 11 классы. Ответственными за их проведение и содержание назначаются классные руководители.
Зам. директора по ВР Бородина Ю.А. ведет контроль за проведением 15-минуток.
2.По окончанию урока учитель и ученик выходят из классной комнаты на перемену.
2.1.Классные руководители и дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение школьников на всех переменах.
2.2.Дежурный класс отвечает за порядок, санитарное состояние и сохранность имущества, коридоров после каждой перемены.
3.Определить посты учеников дежурных классов:
I этаж – 4 дежурных, II этаж - 4 дежурных
III этаж – 4 дежурных, IVэтаж - 4 дежурных, школьная столовая -2 дежурных.
3.1.Дежурство классов в вестибюле начинать в 8.10 и заканчивать в 14.50, передавая дежурство следующему классу.
4. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию, а дежурным учителям не позднее, чем за 20 минут.
4.1.Дежурство учителей начинать в 8.00 и заканчивать через 20 минут после окончания их последнего урока.
5.В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места.
6.Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде, в спортивном зале без сменной обуви.
7. Обучающихся аттестовывать по четвертям во 2-х – 9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах, во втором классе со второй четверти. По учебным дисциплинам, у которых 1 час в неделю, итоговые оценки выставляются по полугодиям. По окончании учебного года или изучению дисциплины провести промежуточную (годовую) аттестацию обучающихся по всем предметам. В первом классе ведется без отметочное обучение.
8. Классные руководители своевременно заполняют страницы электронного журнала Дневник.ру и всю отчетную документацию по классам (списки обучающихся, № приказов о зачислении, отчислении и т. д.). Учителя предметники заполняют прохождение программы и своевременно выставляют успеваемость на страницах своего предмета.
8.1. Категорически запретить выставление оценок после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия), года.
9. Ведение дневников обучающихся, является обязательным, начиная со 2 по 4 классы, проверяются дневники класными руководителями не реже чем 2 раза в месяц.
10. Определить время завтрака детей на на первой, второй и третьей переменах, обеда на четвертой, пятой, шестой переменах.
11. Запретить удаление обучающегося из класса, моральное или физическое воздействие на него.
12.Работа по внеурочной деятельности: спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
13.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя (воспитателя).
14.Категорически запретить проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Уроки проводить согласно утвержденному расписанию.

15. Обязать всех педагогов во время каникул работать согласно их нагрузки, начало работы с 09.00. Отсутствовать в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.

16.Курение учителей, учеников, технического персонала в школе и на ее территории ближе чем за 100 м категорически запрещается.

17. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. По окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны, окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, компьютерную технику возложить на учителей, последними проводящими занятия в кабинетах.

18.Проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

18.1.Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который организовал данную экскурсию или который назначен приказом директора.

20.Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на учителей предметников и дежурных учителей.

21. Заместителям директора по УВР обеспечивать ежемесячный контроль за ведением ББЖ, а также факультативных и элективных занятий, учебных практик.

22. Заместителю директора по ВР обеспечивать ежемесячную проверку проведение занятий по внеурочной деятельности и ведение журналов по внеурочной деятельности.

23. Запретить учителям, принимать задолженности по предметам у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

24. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

25. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в 5-11 классах 34 недели. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. В 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре-3 урока по 35 минут; со 2 четверти-4 урока по 35 минут каждый.

26. Правила внутреннего распорядка школы на 2023-2024 учебный год оставить без изменения.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Э.А. Марсеева