

Администрация муниципального образования
«Ленинский муниципальный район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.11.2017 г.

№ 417

с.Ленинское

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом комитета образования ЕАО от 07.11.2017 года № 568 и в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу образования:

1.1. Обеспечить информирование руководителей образовательных учреждений о проведении 06 декабря 2017 года, 07 февраля 2018 года, 16 мая 2018 года итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования.

1.2. Назначить Богомолу Н.А., заместителя начальника отдела образования, муниципальным координатором по проведению итогового сочинения (изложения), а также ответственным лицом за транспортную доставку материалов сочинения (изложения) в образовательные организации и в региональный центр обработки информации после проведения сочинения (изложения), а также хранение экзаменационных материалов.

1.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) сформировать состав предметной комиссии для проверки результатов итогового сочинения (изложения), организовать проверку работ выпускников в течение одной рабочей недели после проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. Обеспечить информационную безопасность материалов итогового сочинения (изложения).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Осуществлять взаимодействие с комитетом образования Еврейской автономной области, отделом образования администрации Ленинского муниципального района в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в Еврейской автономной области, утвержденной приказом комитета образования от 07.11.2017 года № 567 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году в Еврейской автономной области».

2.2. Информировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках, месте и порядке проведения сочинения (изложения).

2.3. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с установленными тематическими направлениями: «Верность и измена»; «Равнодушие и отзывчивость»; «Цели и средства»; «Смелость и трусость»; «Человек и общество», и текстов изложений для проведения итогового сочинения (изложения);

2.4. Приказом по образовательной организации назначить:

- организаторов в аудиториях;
- технического специалиста;
- ассистента для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- дежурных, участвующих в организации сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

2.5. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) руководителю необходимо:

- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с примерной формой заявления о сдаче итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года (приложение 1) и формой согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

2.6. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения сочинения (изложения).

- определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- обеспечить ознакомление организаторов, технического специалиста, ассистентов образовательной организации с инструктивными материалами.

2.7. Обеспечить ответственное хранение и защиту от доступа материалов итогового сочинения (изложения).

3. Всем участникам итогового сочинения (изложения):

3.1. Руководствоваться письмом федеральной службы по надзору в сфере образования от 12.10.2017 № 10-718 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения)».

3.2. Обеспечить защиту материалов итогового сочинения (изложения) от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении материалов сочинения (изложения), с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Н.А. Богомолу.



Начальник отдела образования

И.В. Маляренко

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ ,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие

В _____

(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

*Расшифровка
подписи*