



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.11.2017 г.

№567

г. Биробиджан

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году в Еврейской автономной области

В целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году в Еврейской автономной области.

2. Директору ОГАУ «Центр оценки качества образования» Сурменко С.Л. обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Еврейской автономной области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.М. Пчелкина

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 07.11.2017 № 567

Организационно-территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году в Еврейской автономной области

1. Организационно-территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 году в Еврейской автономной области разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- постановлением правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования».

2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ ЦОКО), структурным подразделением которого является региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой

образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования или дети-инвалиды и инвалиды, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

4. Регистрация обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

5. Регистрация выпускников прошлых лет для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в комитете образования Еврейской автономной области.

6. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Выпускники прошлых лет распределяются в образовательные организации по месту проживания.

7. Руководители образовательных организаций, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

8. Технические специалистов и состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом муниципального отдела образования.

9. Персональный состав организаторов, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости) назначает приказом руководитель образовательной организации.

10. Распределение участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

11. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) доставляются от организации, уполномоченной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в ОГАУ ЦОКО.

12. Получение и хранение бланков обеспечивает Сурменко С.Л., директор ОГАУ ЦОКО.

13. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) представители муниципальных отделов образования,

ответственные за получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения), получают бланки в ОГАУ ЦОКО, доставляют их в муниципальные отделы образования и обеспечивают хранение.

14. Приказом муниципальных отделов образования утверждается перечень лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов с момента получения их в ОГАУ ЦОКО.

15. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

16. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ за 5 календарных дней до проведения итогового изложения и передаются из РЦОИ в общеобразовательные организации не позднее, чем за один день до проведения итогового изложения.

17. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) организатор принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

18. Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометы); по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

19. Итоговое сочинение и изложение проводятся в разных учебных кабинетах.

20. Перед началом итогового сочинения (изложения) организаторы проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

21. По указанию организаторов участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков. По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) всеми участниками члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения (изложения), фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы.

22. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

23. По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий. В организованном порядке члены комиссии производят сбор бланков итогового сочинения (изложения) у участников.

Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы организаторы передают руководителю.

24. Руководитель образовательной организации после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все в муниципальный отдел образования.

Лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном отделе образования принимает материалы итогового сочинения (изложения) у руководителей образовательных организаций и передает их техническому специалисту для копирования и передачи на проверку экспертам предметной комиссии.

25. Проверка работ осуществляется на муниципальном уровне.

26. Муниципальный отдел образования после проверки итоговых сочинений (изложений) обеспечивает их доставку в РЦОИ.

27. РЦОИ проводит сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет. Сканирование должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

28. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

29. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающимся выдаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования; выпускникам прошлых лет – в комитете образования.

30. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

31. Проверка работ обучающихся областных и федеральных образовательных учреждений осуществляется региональной предметной комиссией.