

Согласован:
представитель трудового коллектива школы

 А С Чабунина

Утвержден:
приказом директора школы

от 09.01 2020 год № 7

Карта коррупционных рисков МКОУ СОШ с. Ленинское на 2020 год

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
Организация деятельности ОУ	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	средняя	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.

Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по ОТ, секретарь школы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизма, семейственность) при поступлении на работу	средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
Деятельность ОУ	Педагоги, другие работники ОУ	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учеников для различных целей, неформальные платежи	средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченно числа поставщиков руководителем отдела продаж который является его родственник.	высокий	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказанию услуг в ОУ. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ОУ. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по становлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работникам Школы и на основании служебных справок представленных администрацией школы и др органов образования, оценочного листа сотрудников ОУ.
Поведение аттестации педагогических работников школы	заместители директора, руководители МО	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
Аттестация учеников, ГИА	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН	средняя	Комиссионное принятие решения при аттестации учеников. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, зам директора по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходным материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности	средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционных правонарушений.

		имущества		
Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключение символических знаков внимания	средняя	Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.