

Утверждаю  
директор школы  
Пр. № 148 от 29.08.2022г.  
\_\_\_\_\_ Марсеева Э.А.

**Внутришкольный контроль в МКОУ СОШ с. Ленинское на 2022-2023 учебный год**

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
<b>Август</b>							
<b><i>Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</i></b>							
1	Материалы стартовой диагностики (входные контрольные работы по предметам)	Корректировка и утверждение диагностических материалов	Тематический	Изучение и анализ материалов стартовой диагностики, входных контрольных работ	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	
<b><i>Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в неё изменений) требованиям стандарта третьего поколения</i></b>							
2	ООП НОО по ФГОС 2021	Контроль результатов коррекции ООП НОО	Тематический	Анализ качества ООП НОО, внутренняя экспертная оценка.	Директор	Заседание педагогического совета	
3	ООП ООО по ФГОС - 2021	Контроль результатов коррекции ООП ООО	Тематический	Анализ качества ООП ООО, внутренняя экспертная оценка.	Директор	Заседание педагогического совета	
4	ООП СОО	Контроль реализации ООП СОО	Тематический	Анализ качества скорректированной ООП СОО, внутренняя экспертная оценка.	Директор, зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета	
5	Программы по учебным предметам и курсам, курсам внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей	Оценка соответствия структуры и содержания программ требованиям ФГОС и локальным актам, выявление профессиональных затруднений учителей, оказание помощи по составлению календарно-тематического планирования	Тематически-обобщающий	Изучение и анализ программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, заседание ШМО	
<b><i>Контроль условий реализации ООП</i></b>							
6	Нормативно-правовая база образовательной организации	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС-2021	Тематический	Изучение документации	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, зам. директора по вопросам информатизации	Корректировка банка нормативно-правовой документации, совещание при директоре	
7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность учителями	Предварительный	Изучение эффективности использования кадрового потенциала; собеседование, тарификация	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание	
8	Комплектование 1, 5, 10-х	Определение результатов	Тематический	Работа с документацией	Заместитель	Приказ о	

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
	классов	комплектования			директора по УВР, классные руководители, секретарь	комплектовании 1-х, 5-х, 10-х классов	
9	Готовность кабинетов к учебному году	Соответствие требованиям ФГОС, выявление степени готовности материально-технической базы кабинетов, выполнения санитарно-гигиенических норм; социально-бытовых условий; требований охраны труда; учебно-методического обеспечения образовательных отношений.	Предварительный	Смотр кабинета, изучение паспорта кабинета, программы развития; собеседование	Директор, Заместители директора по АХЧ, УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре	
10	План методической работы	Обеспечение качественного сопровождения, реализации ФГОС, непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательных отношений	Тематический	Изучение полноты и качества планов МО	Заместители директора УВР, руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР	
11	Работа с родителями первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Готовность к школе, решение организационных вопросов	Предупредительный	Собрание	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Протокол родительских собраний	
<b>Сентябрь</b>							
<b>Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
12	Посещаемость обучающихся школы	Выявление количественного состава обучающихся, отслеживание посещаемости занятий.	Тематическая проверка	Анализ посещаемости, наблюдение, беседа	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка	
13	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности (в первую очередь на уроках физики, химии, технологии, биологии,	Проверка документации по технике безопасности в учебных кабинетах, проверка наличия средств обеззараживания, памяток по защите от	Текущий	Изучение документации	Ответственный за соблюдение техники безопасности	Совещание при директоре	

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
	физической культуры), в том числе санитарно-гигиенических требований в связи COVID - 19	коронавирусной инфекции					
14	Стартовая диагностика	Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-11-х классов.	Текущий	Собеседование, тестирование, анализ результатов входного контроля	Педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка, Совещание при зам. директора по УВР, индивидуальные консультации с родителями	
15	Выбор тем индивидуальных проектов обучающимися 9, 10-х классов, определение руководителей проектов	Выполнение ООП	Тематический	Анализ работы по работе с индивидуальными итоговыми проектами	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР, заседание МО, приказ	
16	Входные контрольные работы по всем предметам во 2-11-х классах	Выявление соответствия результатов освоения ООП, уровня готовности обучающихся к обучению	Тематический	Сравнительный анализ достижения планируемых результатов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Информационно-аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР	
17	Проверка техники чтения (2-8 классы)	Выявление уровня чтения обучающихся	Тематический	Анализ уровня чтения обучающихся	Учителя-предметники, руководители ШМО	Справка ШМО	
18	Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий по русскому языку	Организация повторения в 4, 5, 10х классах, здоровьесберегающие технологии на уроках в 1,4, 5 классах	Текущий	Анализ и самоанализ уроков, мероприятий	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги	Заседание ШМО, протокол, справка	
<b>Контроль условий реализации ООП</b>							
19	Темы самообразования педагогов	Координация деятельности методического объединения	Текущий, персональный	Наблюдение, беседа, анализ документов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР	
20	Проверка обеспеченности	Обеспеченность учебниками	Текущий	Анализ документов	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
	учебниками обучающихся						
21	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - анализ результатов ЕГЭ в 2021-2022 учебном году; - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам в 2022-2023 учебном году;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	Подготовка к ГИА	Текущий	Анализ документации МО	Руководители МО, классные руководители 9,11-х классов, зам. директора по УВР	Заседание МО, протокол	
22	Аттестация педагогических работников	Изучение качества преподавания предметов, портфолио для подготовки представления работодателя или заявления педагога.	Персональный	Анализ документов по подготовке и прохождению педагогическими работниками аттестации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
23	Расписание уроков и курсов внеурочной деятельности, расписание обучающихся на дому	Соответствие требованиям СанПиН	Текущий	Анализ расписания	Заместитель директора по вопросам информатизации, зам. директора по УВР	Информационно-аналитическая справка, Совещание при директоре	
24	Личные дела обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре	
25	Рабочие тетради по русскому языку	Соблюдение единых требований при оформлении тетрадей.	Тематический	Контроль документации, взаимопроверка	Руководитель ШМО	Заседание ШМО, протокол	
26	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов в соответствии с требованиями	Текущий	Анализ журналов	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам. директора	

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
						по УВР	
27	Программа воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение системности воспитательной деятельности с учётом требований ФГОС	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	
28	Организация работы специалистов, прибывших в 2022 году	Наличие планов воспитательной работы с классом, оказание методической помощи	Персональный	Анализ документации, посещение классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, учителя-наставники	Собеседование	
29	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Занятость обучающихся во внеурочной деятельности, соответствие наполняемости нормативам, анализ посещаемости занятий.	Тематически-обобщающий	Анализ документации, посещенных занятий	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора по ВР	
30	Организация работы специалистов, прибывших в 2022 году	Наличие поурочных планов, соответствие требованиям, оказание методической помощи	Персональный	Анализ документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Собеседование	

**Октябрь**

***Контроль результатов освоения обучающимися ООП***

31	Посещение и взаимопосещение уроков математики, занятий по курсам внеурочной деятельности.	Изучение эффективности работы по реализации системно-деятельностного подхода в обучении, Выполнение всеобуча: объем и выполнение домашних заданий	Текущий	Анализ и самоанализ уроков, мероприятий	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги	Заседание ШМО, протокол	
32	Посещение и взаимопосещение уроков физической культуры, ОБЖ.	Изучение эффективности работы по реализации системно-деятельностного подхода в обучении, Сохранение здоровья детей	Текущий	Анализ и самоанализ уроков	Заместитель директора по УВР, педагоги	Заседание ШМО, справка	
33	Адаптация обучающихся 1,5, 10-х классов.	Успешность адаптации обучающихся 1,5, 10-х классов, планирование коррекционной работы.	Тематический	Тестирование, диагностика Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Информационно-аналитическая справка, индивидуальные консультации	
34	Индивидуальные образовательные маршруты, обучение на дому	Эффективность организации индивидуального обучения	Классно-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам.директора по УВР	

№	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Место и способ подведения итогов	Примечание
<i>Контроль условий реализации ООП НОО</i>							
35	Программа коррекционной работы	Эффективность реализации программы, выявление одаренных детей, поддержка детей с особыми возможностями здоровья	Предметно-обобщающий диагностический	Изучение документации, индивидуальное собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог, социальный педагог	Справка, Совещание при директоре	
36	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Эффективность реализации программы формирования здорового и безопасного образа жизни в соответствии с критериями	Текущий	Анкетирование, Динамика показателей здоровья обучающихся, пропусков по болезни	Медицинский работник, классные руководители, учителя физич. культуры	Информационно-аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР	
37	Дневники обучающихся, рабочие тетради по математике	Соблюдение единых требований при оформлении дневников и тетрадей.	Тематический	Контроль документации, взаимопроверка	Руководитель ШМО	Заседание ШМО, протокол	
38	Дневник.ру, журналы курсов внеурочной деятельности	Правильность и своевременность заполнения, соответствие планированию, накапливаемость отметок, работа со слабоуспевающими	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	
39	Аттестация педагогов, повышение квалификации	Анализ исполнения графика прохождения аттестации и курсов повышения квалификации	Текущий	Посещение уроков, изучение портфолио учителя, собеседование по теме самообразования	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
40	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ, выполнением лабораторных, практических, контрольных работ	Выполнение ООП	Текущий	Контроль документации	Учителя-предметники, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, заседание МО, протокол	